

Приложение

к приказу № 116 от 03.09.2019 г.

**План
антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №2 «Алсу»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, и осуществление контроля за внесением изменений и дополнений в действующие локальные акты	Заведующий Гордеева В.Ф.	постоянно.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях коллектива и родительской общественности	Заведующий Гордеева В.Ф., председатель ППО Крашанинина Т.Н.	по мере необходимости, по плану работы ДОУ
3.	Размещение на сайте Детского сада информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий Гордеева В.Ф., председатель ППО Крашанинина Т.Н.ответственный за сайт Бронникова Л.А.	по мере необходимости.
II. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции			
4.	Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции в Детском саду	Заведующий Гордеева В.Ф.	I раз в квартал.
5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Зам. зав. по ХР Лебединцева С.Н. педагоги.	обновление информации в группах и на сайте Детского сада
6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий Гордеева В.Ф.	при поступлении на работу.
7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий Гордеева В.Ф.	постоянно.
8.	Изучение нормативно-правовых документов целью с совершенствования механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Заведующий Гордеева В.Ф.	постоянно
9.	Усиление внутреннего контроля в Детском	Заведующий	постоянно.

	саду по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Гордеева В.Ф ст.воспитатель Гилязова Г.Р.	
10.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в Детском саду в части сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования;	Заведующий Гордеева В.Ф. ст.воспитатель Гилязова Г.Р. педагоги, родители (законные представители)	постоянно.
11.	Усиление внутреннего контроля в Детском саду по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий Гордеева В.Ф. ст.воспитатель Гилязова Г.Р. , ст. медсестра Сиплатова Е.П.	постоянно.
12.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Детском саду.	Заведующий Гордеева В.Ф. , председатель родительского комитета Детского сада	постоянно.
13.	Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования.	Зам. зав. по ХР Лебединцева С.Н. гл. бухгалтер Давлетова Л.А.	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в Детском саду через сайт Детского сада	Заведующий Гордеева В.Ф.	до 20 сентября.
15.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в Детском саду.	ст.воспитатель Гилязова Г.Р.	сентябрь, май
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности Детского сада, взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников.			
16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Гордеева В.Ф. ст.воспитатель Гилязова Г.Р., председатель ППО Крашанинина Т.Н..	по мере поступления.
17.	Обеспечение функционирования сайта Детского сада в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью	Заведующий Гордеева В.Ф. ст.воспитатель Гилязова Г.Р.	постоянно.

	информирования о деятельности Детского сада, правил приема воспитанников		
18.	Проведение социологического опроса среди родителей Детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий Гордеева В.Ф. ст.воспитатель Гилязова Г.Р. , педагог-психолог Бронникова Л.А.	Ежегодно, май
19.	Обеспечение наличия в Детском саду информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий Гордеева В.Ф. ст.воспитатель Гилязова Г.Р.	постоянно, по мере внесения изменений.
20.	Обеспечение наличия в Детском саду книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий Гордеева В.Ф.	постоянно.